

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальнойно кӧнлӧ администрация сай ӧзӧ свелӧ дӧмӧн весь кӧ дланӧн
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шӧр общеобразовательной школы» муниципальной бюджетной общеобразовательной
велӧ данӧн Парма кар сикаса посёлок

Принято на заседании
педагогического совета
№ 03
«03» декабря 2018 г.

Утверждено приказом
директора школы
04 декабря 2018 г.

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью и объединяет педагогических работников, с которыми заключен трудовой договор.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы и других участников образовательного процесса, в случае их утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

II. Цели и задачи

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении Школой с целью реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.2.2. Направление работы педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.2.3. Внедрение в практику деятельности педагогических работников Школы, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

2.2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по приоритетным направлениям.

III. Компетенции педагогического совета

3. 1. К компетенции педагогического совета относится:

3.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;

3.1.2. участие в разработке Программы развития Школы, образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ и их принятие;

3.1.3. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.1.4. участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.1.5. заслушивание анализа работы Школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся Школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности в Школе;

3.1.6. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов;

3.1.7. участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;

3.1.8. выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы.

3.1.9. Принятие решений:

- о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания (принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования;

- о завершении получения учащимися основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании или справки об обучении (о периоде обучения) в школе;

- о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием;

- о награждении выпускников Школы и учащихся переводных классов.

- обсуждение и принятие решений по другим вопросам, касающимся обучения и воспитания.

IV. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

4.1. Порядок формирования педагогического совета:

4.1.1. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.1.3. Секретарём педагогического совета является заместитель директора, курирующий рассматриваемый вопрос.

4.1.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.1.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе, и размещении на информационном стенде.

4.2. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета школы принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков при проведении государственной итоговой аттестации полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- решения могут приниматься заочным голосованием (опросным листом).

- принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член педагогического совета.

- в случае несогласия председателя педагогического совета (директора Школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.3. Документация педагогического совета:

4.3.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.3.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала учебного года.

4.3.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании, или справки об обучении в школе оформляются в 1 части количественно, во 2 части (решение) оформляются списочным составом.

4.3.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы в конце учебного года.

4.3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по школе.

4.3.6. Протоколы педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.3.7. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

V. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет школы имеет право:

5.1.1. Принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании.

5.1.3. Создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

5.3. Педагогический совет ответственен:

5.3.1. За выполнение плана работы;

5.3.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

5.3.3. За реализацию принятых решений.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.