

## Правила пользования библиотекой

### Читатели, их права, обязанности и ответственность

*Читатели имеют право:*

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеке по межбиблиотечному абонементу (далее МБА);
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке.

*Читатели обязаны:*

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановку книг в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом.

При выбытии из МБОУ «ООШ» пгт Парма читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

### *Правила и обязанности библиотеки*

Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

**Библиотека обязана:**

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- запрашивать документы по МБА из других библиотек в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий.
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;

- проводить устные консультации в библиотеке, предоставляя в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, «Дни информации» и другие мероприятия;

проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры; осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных книг, других произведений печати и иных материалов в библиотеку; создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

### *Правила пользования читальным залом*

За каждый полученный в читальном зале экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи и сдачи издания.

Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.

#### *Не разрешается (запрещено):*

- входить в читальный зал с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами;
- посещать читальный зал в верхней одежде;
- нарушать тишину и порядок в помещении читального зала;
- заходить в служебное помещение и книгохранилище;
- выносить документы из читального зала. В случае нарушения этого правила, читатель лишается права пользования читальным залом сроком на 1 месяц.