

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПГТ.ПАРМА

ПРИКАЗ

02 июня 2020 года

№ 210


**О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

Во исполнение приказа Управления образования МО ГО «Усинск» от 29 октября 2019 года № 1144, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в части создания современной образовательной среды для школьников на территории муниципального образования городского округа «Усинск» посредством открытия Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30 сентября 2019 года № 856 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Республики Коми в 2020-2022 годах» в редакции приказа от 22 октября 2019 года № 933

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «ООШ» пгт Парма Центр образования цифрового и технического профилей «Точка роста» (далее Центр).
2. Назначить руководителем Центра Попову О.П., учителя русского языка и литературы.
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра (Приложение 1).
4. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центра (Приложение 2).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Королева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центра) относится к категории руководящих работников школы.
- 1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Руководителю Центра непосредственно подчиняются педагоги дополнительного образования.
- 1.4. Руководитель Центра назначается на должность и увольняется с должности приказом директора школы согласно Трудовому кодексу РФ.
- 1.5. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы, Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Руководитель Центра назначается директором школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5-ти лет.
На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Центра его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора ШКОЛЫ.
- 1.7. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.
- 1.8. Руководитель Центра является материально ответственным лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ (ФУНКЦИИ)

- 2.1. Координирует работу организации урочной, внеурочной деятельности, занятий системы дополнительного образования Центра в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности школы, расписанием и графиком занятий системы дополнительного образования.
- 2.2. Организует работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций

- и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 2.3. Создает условия для проектирования и реализации дополнительных образовательных программ, культурно-досуговых программ различного уровня и направленности.
- 2.4. Осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности педагогического коллектива по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей, его интеграции с основным (общим) образованием.
- 2.5. Реализует функции управления: анализ, планирование, организация, контроль, регулирование, стимулирование, мотивация сотрудников, занятых в блоке дополнительного образования школы.
- 2.6. Изучает опыт работы педагогов, проводит экспертизы дополнительных образовательных программ, организует мероприятия по их реализации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель Центра:

- 3.1. Планирует и организует работу Центра.
- 3.2. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
- 3.3. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.4. Организует заключение договоров и планов совместной работы с заинтересованными учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнерства.
- 3.5. Обеспечивает комплектование Центра учащимися и педагогами.
- 3.6. Создает необходимые социально-бытовые условия учащимся и педагогам Центра.
- 3.7. Вносит предложения администрации школы по подбору и расстановке кадров.
- 3.8. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 3.9. Координирует совместную деятельность Центра с учреждениями образования.
- Контролирует соответствие хода и результатов работы Центра программам, планам, критериям; качество работы педагогического коллектива.
- 3.10. Участвует в разработке документов школы; в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров; в разработке программ подготовки и проведения педсоветов; в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности Центра.
- 3.11. Информировывает администрацию школы о возникающих трудностях на пути осуществления работы Центра; педагогический коллектив об итогах работы Центра.

4. ПРАВА

Руководитель Центра в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся развития школы; в разработке нормативных документов, касающихся деятельности Центра; в аттестации педагогических работников Центра; в работе педагогического совета.

4.2 Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении деятельности конкретных клубов и объединений Центра; о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников Центра; по совершенствованию деятельности Центра.

4.3 Запрашивать рабочую документацию работников структурного подразделения, документацию других отделений (центров) дополнительного образования, касающуюся вопросов образовательного процесса. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Центра. Контролировать и оценивать соответствие хода и результатов деятельности Центра программам, планам, критериям. Требовать от педагогов выполнения принятых на заседаниях Центра решений, планов, программ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Центра несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение Центром возложенных на него функций.

5.2. Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.3. Соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических правил. 5.4. Сохранность материальных ценностей.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель Центра в своей деятельности взаимодействует со следующими должностными лицами, учреждениями и организациями:

6.1. С директором школы по вопросам подбора, расстановки, ротации кадров, их мотивации, профессионального роста, увольнения.

6.2. С заместителем директора школы по безопасности – по вопросам соблюдения норм и правил охраны труда.

6.3. С заместителем директора школы по воспитательной работе – по вопросам организации совместных программ и мероприятий.

6.4. С руководителями структурных подразделений образовательных учреждений района и города - по вопросам взаимодействия и обмена опытом.

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» В МБОУ «ООШ» пгт Парма на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок Смысловая исполнения		Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (учащихся, педагогов, родителей) Запуск раздела на сайте школы	Интернет-ресурсы Социальные сети	Апрель Май	Подготовленные материалы	Новости, интервью фоторепортажи
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Интернет-ресурсы	Март июнь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте школы, в социальной сети	Новости, анонсы
5.	Размещение баннера с информацией о наборе учащихся в Центр	Сайт школы Социальные сети			Новости, анонсы. Новости, фоторепортажи
6.	Проведение ремонтных работ помещений Центра	Социальные сети	Июнь Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, фоторепортажи

7.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Сайт школы	Август -Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, где озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, все участники дают подробные комментарии	Новости, Интервью, фоторепортажи
8.	Торжественное открытие Центра	Интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Проводятся фото и видеосъемки для дальнейшего использования в работе	Новости анонсы
9.	Старт набора детей	Интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Набор детей	Новости, интервью фоторепортажи
10.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Интернет-ресурсы	Октябрь Декабрь	Публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости анонсы

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и технического профилей «Точка Роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.