# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН ДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН**

**П Р И К А З**

17 января 2023 года № 27

г. Усинск

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в 2022-2023 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 13 декабря 2022 года № 828 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми» (далее – Порядок), в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – итогового собеседования) на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

**1.** **Отделу общего образования управления образования (Кунцевич Е.В.) обеспечить:**

1. **организацию и проведение итогового собеседования на** территории МО ГО «Усинск» в соответствии с Порядком, в установленные сроки – 8 февраля 2023 года (**в дополнительные сроки** – 15 марта, 15 мая 2023 года (при необходимости);
2. **координацию действий с местами проведения итогового собеседования, государственным автономным учреждением Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО») по вопросам организации и проведения итогового собеседования;**
3. **контроль завнесением сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС ГИА-9) и направление в ГАУ РК «РИЦОКО» в срок до 25 января 2023 года;**
4. **контроль готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования не позднее 07 февраля 2023 года (в дополнительные сроки – 14 марта, 12 мая 2023 года);**
5. **контроль за соблюдением Порядка в местах проведения итогового собеседования;**
6. **доведение контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, программного обеспечения, полученных от ГАУ РК «РИЦОКО», до общеобразовательных организаций по защищенному каналу связи;**
7. **доставку материалов итогового собеседования (аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, отчетных и специализированных форм) в ГАУ РК «РИЦОКО»:**

* **в электронном виде по защищенному каналу связи – не позднее 10 февраля 2023 года (в дополнительные сроки – 17 марта, 17 мая 2023 года),**
* **оригиналы материалов итогового собеседования – не позднее 22 февраля 2023 года (в дополнительные сроки – 29 марта, 29 мая 2023 года).**

1. **повторную проверку ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации (в случае, предусмотренном пунктом 14 Порядка).**

**2. Определить схему сканирования материалов итогового собеседования на территории МО ГО «Усинск» (приложение 1).**

**3. Назначить ответственными лицами:**

* 1. Неклесу Н.Н., старшего инспектора отдела общего образования Управления образования АМО ГО «Усинск» – за своевременную выдачу программного обеспечения и КИМ итогового собеседования общеобразовательным организациям, **приём материалов итогового собеседования в пункте первичной обработки информации (далее – ППОИ)** Управления образования АМО ГО «Усинск» и отправку их в **ГАУ РК «РИЦОКО»;**
  2. Шакирова А.В., инженера-программиста Управления образования АМО ГО «Усинск»(в случае его отсутствия – Басистова С.А., администратора баз данных Управления образования) – **за сканирование и отправку в ГАУ РК «РИЦОКО» по защищенному каналу связи материалов итогового собеседования.**

4. Информационно-методическому отделу управления образования (Иванова В.В.) обеспечить методическое сопровождение подготовки, организации **и проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком.**

5. **Руководителям общеобразовательных организаций** обеспечить**:**

**5.1. подготовку, организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;**

**5.2. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования (памятка);**

**5.3. получение КИМ итогового собеседования от Управления образования по защищенному каналу связи не ранее 07 часов 30 минут в день проведения итогового собеседования;**

**5.4. тиражирование материалов итогового собеседования, в том числе КИМ итогового собеседования (в черно-белом или цветном варианте – по выбору организации) и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;**

**5.5. незамедлительное извещение Управления образования (по телефону 49-2-83) в случае досрочного завершения итогового собеседования по уважительным причинам отдельными участниками и других нештатных ситуаций;**

**5.6. своевременное предоставление информации о явке участников на итоговое собеседование;**

**5.7. техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;**

**5.8. проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий итогового собеседования, разработанными Рособрнадзором, с учетом приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15 декабря 2022 года № 837 «Об определении минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, для участников итогового собеседования по русскому языку с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования по русскому языку – детей-инвалидов и инвалидов на территории Республики Коми»;**

**5.9. доставку материалов итогового собеседования (Приложение 2) в ППОИ и передачу ответственному лицу Управления образования (Неклеса Н.Н.) в срок до 10.00 09 февраля 2023 года (в дополнительные сроки – 16 марта, 16 мая 2022 года);**

**5.10. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования, РИС ГИА-9;**

**5.11. неразглашение результатов итогового собеседования до момента получения обработанных результатов из ГАУ РК «РИЦОКО».**

6. **Руководителям общеобразовательных организаций** МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса (Дьячкова Е.В.), МБОУ «СОШ» с. Щельябож (Вокуева О.Л.), МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк (Канев А.А.), МБОУ "ООШ" д. Денисовка (Терентьева Т.Н.), МБОУ "ООШ" д. Захарвань (Чупрова Е.А.), МБОУ «ООШ» с.Усть-Лыжа (Беляева Л.Ю.) обеспечить:

6.1. сканирование и направление материалов итогового собеседования, аудиозаписей (единым архивом) в Управление образования в день проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи;

**6.2. доставку материалов итогового собеседования (Приложение 2) в ППОИ и передачу ответственному лицу Управления образования (Неклеса Н.Н.) в срок до 16 февраля 2023 года (в дополнительные сроки – 22 марта, 22 мая 2023 года).**

7. Контрольисполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя

управления образования О.Б.Белецких

Неклеса Н.Н.

49283

Рассылка: СОШ, ООШ, Иванова В.В., Шакиров А.В.

Приложение 1

****Схема сканирования**** ****материалов****

****итогового собеседования по русскому языку****

****на территории МО ГО «Усинск» в 2022-2023 учебном году****

Приложение 2

****Перечень и порядок**** упаковки ****материалов****

****итогового собеседования по русскому языку****

1. Запечатанные **доставочные пакеты** (по количеству аудиторий), содержащие:
   1. **Форма ИС-03** «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами»
   2. **Черновики эксперта** (на листах ф.А4 со штампом ОО)
   3. **Черновики и неиспользованные листы бумаги для черновиков** (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме) (**при наличии**).

*Примечание: на каждый доставочный пакет наклеивается сопроводительный бланк, на котором указывается:*

* + *Код АТЕ (108);*
  + *Код ОО;*
  + *Наименование ОО;*
  + *Адрес ОО;*
  + *Номер аудитории;*
  + *Дата;*
  + *Количество протоколов эксперта*
  + *Количество черновиков эксперта*
  + *Количество черновиков участников с ОВЗ;*
  + *Количество флэш-накопителей:*
  + *Дата, время и подписи эксперта и собеседника.*

1. **Отчетные формы** (под три скрепки по порядку (не по аудиториям), без степлирования, без файловых вкладышей):
2. форма ИС-01 «Список участников итогового собеседования»;
3. форма ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
4. форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (при наличии).
5. **Акты общественного наблюдения** за процедурой проведения итогового собеседования (по числу общественных наблюдателей).

**на флеш-носителе:**

1. **Аудиофайлы с записями ответов** участников итогового собеседования (отдельные файлы ответов участников, потоковая запись, сопровождающие ведомости);

*Примечание: наименование сохраненного файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации.*

1. **Специализированная форма** из ПО «Результаты итогового собеседования» (в формате \*.xml)

*Примечание:*

* *выгруженный из ПО «Результаты итогового собеседовании» xml-файл переименовывать запрещено.*
* *сельским ОО необходимо все материалы перед отправкой заархивировать в одну архивную папку с кодом ОО.*