

УТВЕРЖДЕН:  
решением Управления образования  
администрации муниципального округа  
«Усинск» Республики Коми  
от «26» июня 2023 г. № 12  
(приложение)

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма**

**«Шӧр общеобразовательной школа» муниципальной бюджетной**  
**общеобразовательной велӧданін Парма кар сикаса посёлок**

**(новая редакция)**

**г. Усинск**  
**2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее по тексту Школа), создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20.12.2011 г. №1961 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск»» путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма, зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми от 6 октября 1998 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 000455540; присвоен ОГРН 1021100898587) в целях реализации прав граждан на образование.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма.

Полное наименование Школы на коми языке: «Шӧр общеобразовательной школа» муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін Парма кар сикаса посёлок.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «ООШ» пгт Парма.

1.5. Место нахождения Школы: 169731 Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, пгт Парма, ул. Школьная, д.13 а.

1.6. Школа была ранее зарегистрирована в Отделе регистрации организаций и предпринимателей администрации МО «Город Усинск» как муниципальное образовательное учреждение Пармская средняя общеобразовательная школа (постановление от 06 октября 1998 г. №1210). Постановлением Главы МО «Город Усинск» от 01 апреля 2004 года № 478 была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Парма. Согласно Постановлению Главы муниципального образования городского округа «Усинск» от 20 апреля 2006 года № 471 наименование было изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.г.т. Парма. Постановлением Главы муниципального образования городского округа «Усинск» от 20 декабря 2011 года № 1961 зарегистрировано изменение наименования на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту Учредитель).

1.8. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

1.9. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - МОО) за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в МОО за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- 3) создание, реорганизация, ликвидация МОО;
- 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;
- 5) учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;
- 6) закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования;
- 7) учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;
- 8) согласование Программы развития МОО;
- 9) согласование создания филиала (отделения) МО;
- 10) транспортное обеспечение учащихся, меры социальной поддержки при проезде на общественном транспорте, организация бесплатной перевозки между поселениями;
- 11) согласие на оставление МОО, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, учащимся, достигшим возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 12) обеспечение перевода учащихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие МОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программ;
- 13) установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, кандидатов на должность руководителя МОО;
- 14) обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;
- 15) осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных МОО;
- 16) Вправе:
  - осуществлять обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований органов местного самоуправления;
  - устанавливать стипендии и другие денежные выплаты учащимся за счёт средств местного бюджета;
  - устанавливать плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
  - осуществлять обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам за счёт средств местного бюджета;
  - разрешить приём детей в МОО на обучение по ОП НОО в более раннем или более позднем возрасте;
  - осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Школы. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются Положением о структурном подразделении, утверждаемым приказом директора Школы.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Школой локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.16. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.17. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.18. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.19. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Школе лицензии на образовательную деятельность.

1.20. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.21. С момента прохождения государственной аккредитации и получения Свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца.

1.22. Школа может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.23. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.25. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.26. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- 1) Образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

- 2) Обеспечение соответствия установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

- 3) Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт разнообразия мировоззренческих подходов.

4) Создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.6. Компетенции Школы определяются законодательством об образовании.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- предоставлять услуги по питанию учащихся;
- предоставлять услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- осуществлять концертную деятельность;
- осуществлять консультационную, просветительскую деятельность;
- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;
- выполнять специальные работы по договорам;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования,

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с локальным нормативным актом Школы на уставные цели.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - образовательные программы) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативный срок обучения устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.3. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в Школе осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школой организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Основные образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора.

При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. электронное обучение.

Использование при реализации основных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых Школой, в соответствии с его локальным нормативным актом.

3.8. Образовательная деятельность по основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

3.10. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в календарном учебном графике.

3.11. Учебные занятия в Школе проводятся в виде уроков, консультаций, факультативных (элективных) курсов других видов учебных занятий, устанавливаемых Школой в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.12. Наполняемость классов, продолжительность академического часа, деление класса на группы при проведении учебных занятий по предметам, устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

3.13. Количество и наполняемость классов Школы определяются исходя из потребностей населения, в связи, с чем учащиеся двух классов могут объединяться в класс-комплект с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

При проведении учебных занятий по иностранному языку (2 - 9 классы), технологии (5 - 7 классы), информатике и ИКТ (8 - 9 классы) производится деление класса на две группы при численности учащихся в классе 20 человек.

3.14. Школа оценивает качество освоения основных образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах, периодичности и порядке определённых Школой самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Учащиеся, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Учащиеся, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности, поощряются Школой в порядке, предусмотренном её локальным нормативным актом.

3.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.



3.21. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.22. Для учащихся Школы организуется горячее питание в столовой.

3.23. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Школа предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.24. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом Школы.

3.25. С целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса в локальных нормативных актах Школы упорядочено использование устройств мобильной связи.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора, директор Школы проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- распоряжается имуществом и средствами Школы;
- открывает лицевые счета, выдаёт доверенности;
- составляет структуру Школы, утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих вакантных должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приёме на работу;
- определяет должностные обязанности работников Школы;

- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует и проводит аттестацию работников Школы на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, организует работу по обеспечении сохранности конфиденциальной информации и персональных данных;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Школы в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

4.6. Управляющий совет (далее - Совет) Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.6.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет принимает:

- Программу развития Школы;
- отчет о результатах самообследования за календарный год;
- единые требования к одежде учащихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языки образования;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- режим работы Школы по представлению директора Школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- перечень выбранных Школой учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Совет обеспечивает общественный контроль за созданием в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, занятий физической культурой и спортом.

4.6.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет состоит:

- из родителей (законных представителей) учащихся Школы,

- работников Школы,
- учащихся, достигших возраста 14 лет.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Общая численность Совета составляет 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количество членов Совета из числа учащихся, достигших возраста 14 лет, не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Совета.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один – два года.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседание, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Совета.

Директор Школы является членом Совета и участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Состав Совета утверждается приказом Учредителя.

4.6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Порядок организации работы Совета определяются Положением об Управляющем совете Школы.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета.

Решение Совета принимаются голосованием. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.6.4. Совет по решениям, принятым в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд.

4.7.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителя работников в Управляющий совет Школы;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы трудового коллектива;

- выдвижение коллективных требований работников Школы;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

4.7.2. Общее собрание включает всех работников Школы.

Председатель Общего собрания избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор Школы.

Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.7.3. Деятельность Общего собрания работников Школы не ограничена сроком действия.

4.7.4. Общее собрание собирается председателем не реже одного раза в календарный год.

Порядок организации работы Общего собрания работников Школы определяются Положением об общем собрании работников Школы.

Общее собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

Решение Общего собрания принимаются голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.7.5. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательной программы Школы;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания (принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования;
- решение о завершении получения учащимися основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании или справки об обучении (о периоде обучения) в школе; о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе.

4.8.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы. Председателем педагогического совета школы является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.8.2. Педагогический совет является действующим органом с неограниченным сроком действия.

4.8.3. Заседания педагогического совета созываются председателем не реже четырёх раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

Решение Педагогического совета принимаются голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.8.4. Педагогический совет в рамках своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются советы учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действует профессиональный союз работников образования.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Школы является собственностью муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Школе предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым ею за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Школа, закреплённые за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.5. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии положительной экспертной оценки;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой Собственником, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Школы и Собственнику имущества Школы.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школы могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.20. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.21. Школа обязана:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ней муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.23. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.24. Доходы, получаемые Школой от всех видов деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.25. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется бухгалтерией Школы.

5.26. Учёт операций со средствами, полученными Школой из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой от платных образовательных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах Школы в установленном порядке.

5.27. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

За искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

## **6. Регламентация деятельности**

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Школы утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Школы.

6.2. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

– коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– приказ;

– решение;

– инструкция;

– расписание;

– график;

– план;

– правила;

– порядок;

– распоряжение;

– договор;

– положение;

– и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школы, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим уставом.



6.5.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Школы, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.2. Школа обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Школу задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.