

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол №1 от 10.10.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ООШ»
пгт Парма
от 10.10.2020г. №363

ПОЛОЖЕНИЕ

**по оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 28 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми» Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26 июня 2018 года № 259-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя" (с учетом изменений и дополнений, внесенных в приказ от 06.07,2018г. Ж274-п);
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 3 июля 2018 года № 863 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 1786 от 17.12.2019 «О внесении изменений в постановление АМО ГО «Усинск» от 03.07.2018 г. №863 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 1259 от 01.10.2020 «О внесении изменений в постановление АМО ГО «Усинск» от 03.07.2018 г. №863 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя».

1.2. Положение определяет;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее Школа) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Школы.

1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источника осуществления финансирования оплаты труда.

1.6. Положение утверждается с учетом решения общего собрания трудового коллектива Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);

- фонд выплат компенсационного характера;

- фонд выплат стимулирующего характера;

2.1.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Фонд оплаты труда Школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 1786 от 17.12.2019 «О внесении изменений в постановление АМО ГО «Усинск» от 03.07.2018 г. №863 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя».

3.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы:

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы

№	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от квалификации по оплате труда руководителя (директора) школы			
		<i>I группа</i>	<i>II группа</i>	<i>III группа</i>	<i>IV группа</i>
1	Заместитель директора	10269	9660	9044	8452
2	Главный бухгалтер	10269	9660	9044	8452
3	Заведующий библиотекой	11340			

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Старший вожатый	9223
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	9432
Воспитатель Педагог – психолог	9642
Преподаватель Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель	9852

3.2.3. Должности сотрудников и работников Школы

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Бухгалтер	8825
Библиотекарь	9100
Лаборант	7140
Техник-лаборант	8154
Секретарь-машинистка	6936
Повар	6936
Кухонный рабочий	6936
Уборщик служебных помещений	6936
Сторож	6936
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	6936
Кладовщик	6936
Дворник	6800
Завхоз	7934
Документовед	8825
Водитель	9118
Контролер по выпуску автотранспортных средств	8007

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти МО ГО «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск».

3.5. Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в

соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Оклад, рублей
1	1,00	7415
2	1,02	7562
3	1,04	7709
4	1,06	7860
5	1,08	8007
6	1,10	8154
7	1,125	8343
8	1,15	8526
9	1,19	8825
10	1,23	9118

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г.

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

№	Основание для повышения должностных окладов, (окладов, ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. на-стоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной 10 работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников орган высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5
4	За работу в Организациях, расположенных в сельских населенных	25

	пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»)	
--	--	--

3.8. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

3.9. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- доплаты в фиксированном размере в целях доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

4.4. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)	Примечание
1.	за классное руководство (руководство группой)	от 0,2 до 1 за каждого обучающегося в классе, но не более 25 за класс	доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности обучающихся по

			состоянию на 1 сентября эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложение №1 настоящего Положения
2.	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде	до 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4.	За обслуживание вычислительной техники учителю, преподавателю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер	до 2	на основании критериев эффективности работы по обслуживанию вычислительной техники
5.	За заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими), учебно-консультативными пунктами, интернатами при школе	до 10	заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных Приложением №2
6.	За руководство республиканскими, городскими, районными школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии
7.	За работу с библиотечным фондом в зависимости от количества экземпляров: до 2000 экз. включительно	5	на основании критериев эффективности работы библиотекаря

	от 2001 экз.	10	
8.	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
9.	Педагогическим работникам, реализующих программы начального общего, основного общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога
10.	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности
11	Педагогическим работникам, реализующих программы начального общего, основного общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	При наличии утвержденного плана и предоставление отчета о проведенной работе

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.6.1. Дополнительно к доплате, установленной в позиции 1 таблицы подпункта 4.6. пункта 4 настоящего Положения, педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(ах), а также в класс-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Школу	25

4.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5., 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения

указанных событий.

4.7.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена». Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

4.7.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

4.7.10. Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом Школы день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.7.11. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Школы устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Заместитель руководителя (директора) Школы	до 180
2	Главный бухгалтер	до 180
3	Другие работники	до 150

5.4. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера

за интенсивность и высокие результаты в работе:

№	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах «1С: Школа», АРИСМО, КИМО, АС «Смета», АС «Бюджет» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	25	работники школы, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный квартал
2	за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте)	25	работники школы, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте школы	на календарный квартал
3	за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов на дому	25	социальный педагог, заместитель директора по ВР	при участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведении не менее 1 посещения на дому в неделю	на календарный квартал
4	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	25	заведующая библиотекой	наличие не менее одного Акта в месяц	на календарный квартал
5	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории школы (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений школы)	15	завхоз, работники, привлекаемые к данной работе	наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории школы	на календарный квартал
6	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	на календарный квартал

7	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный квартал
8	за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	Своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и внедрением установленных форм отчетности	на календарный квартал
9	за выполнение работ организации и учету питающихся за счет бюджета	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	на календарный квартал
10	за исполнение обязанностей общественного кассира	20	работники, с которыми заключен договор на исполнение данных обязанностей	организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся в столовой школы, оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг и т.п.)	на календарный год
11	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	работники, с которыми заключен договор о материальной ответственности	обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный квартал
12	за выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке, продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при условии выполнения данной работы на основе не реже 1 раза в неделю	на календарный квартал

13	за выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50	работники, привлекаемые к данной работе	на основании Актов выполненных работ и Справок об устранении нарушений	на период выполнения данных работ
14	за использование личного автотранспорта в служебных целях	25	работники, привлекаемые к данной работе	при условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю	на период выполнения данных работ
15	за выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
16	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при наличии плана работы наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
17	за выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
18	За исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при наличии плана работы и его выполнения в полном объеме	на период выполнения данных работ
19	за исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ
20	за исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в государственные органы, учреждения и ведомства города	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ

21	за исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
22	за проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов школы в данных органах	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений,	на период выполнения данных работ
23	за исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
24	за исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, управляющего совета, методического, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссий создаваемых на постоянной и/или временной основе	10	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме оформления протоколов (не менее одного в месяц)	на период выполнения данных работ
25	за выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Здоровый образ жизни»	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформления документации по реализации программ	на период выполнения данных работ

26	за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации	на период выполнения данных работ
27	за реализацию пропускного режима в дневное и вечернее время	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
28	за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный год
29	за руководство экспериментальной работы на муниципальном, школьном уровнях	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
30	за расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
31	за расширенный объем работ по уборке снега	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
32	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и т.д.)	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
33	за интенсивность работы по получению, учету и выдаче учебников	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
34	за проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

35	за разработку и/или реализацию в полном объеме 10-дневного меню	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
36	за организацию работы по проведению ЭА (электронного аукциона)	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
37	за высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное предоставление отчетности, документации)	50	работники, на школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

5.5. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ в размере до 200% к должностным окладам (ставка заработной платы), в том числе:

5.5.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5.2. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально - технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми ССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы).

5.5.3. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "Заслуженный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы).

5.5.4. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

5.5.5. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов - за каждый класс учителя текущего учебного года (при наличии в классе не менее одного результата) в размере не менее 5000 рублей, но не более 18000 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.6. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills» устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) «Абилимпикс» в Республике Коми - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в Республике Коми, а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей и призеров отборочных этапов Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также победителей и призеров Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя».

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.7. Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.5. и 5.5.6. настоящего раздела

Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.5. и 5.5.6. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального, Отборочного и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

5.5.8. Учителям школы устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года:

- за подготовку победителей Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере 800 рублей за каждого победителя;

- за подготовку призеров Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере за 2 место в размере 300 рублей за каждого призера, за 3 место в размере 200 рублей за каждого призера;

- работникам, награжденным знаком «Почетный работник МБОУ «ООШ» пгт Парма» - в размере 5% к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.9. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

№	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой
		1	2	3	
1	написание научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности	до 50%			на календарный месяц
2	обобщение результативного опыта	от 5% до 15% по вкладу учителя			на календарный месяц
3	подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	до 30%			на календарный месяц
4	Участие в методических конкурсах	Город	от 5% до 15%		на календарный
		республика	от 15% до 30%		
5	участие в конкурсе «Учитель года»	до 50% за результативность			на календарный месяц
6	разработка РПУП элективных курсов, модулей, предметов, курсов внеурочной деятельности	до 40%			на календарный месяц
7	доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки	100-90% До 15%	89-70% До 10%	69-50% До 5%	Учебный год
8	наличие учащихся, награждённых листом «За отличные успехи в учении»	5% классному руководителю			Учебный год
9	наличие учащихся, награждённых Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	5% учителю-предметнику			Учебный год
10	наличие выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием	5% классному руководителю			Учебный год
11	обеспечение высокого качества знаний учащихся по учебному предмету (обеспечение качества знаний выше среднего показателя по данному предмету в школе)	до 10%			на учебный триместр
13	обеспечение 100% успеваемости учащихся по учебному предмету	5%			на учебный триместр
14	республиканские очные конкурсы и олимпиады	до 30%	до 25%	до 20%	на календарный месяц
15	республиканские заочные конкурсы и олимпиады	до 20%	до 15%	до 10%	на календарный месяц
16	участие в российских и республиканских заочных конкурсах и олимпиадах	до 5 человек - до 5%	6 -10 человек — до 10%	Свыше 10 человек — до 15%	на календарный месяц
17	городские олимпиады по плану РМО	до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
18	заочные викторины по плану РМО	до 10%	до 5%	до 3%	на календарный месяц
19	Школа	до 15%	до 10%	до 5%	На календарный месяц
	научно-практическая конференция	до 20%	до 15%	до 10%	
	Лауреаты (город)	- 5%			
20	участие в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. защиты, управление по ГО и ЧС и др.)	до 10%			на календарный месяц
21	конкурсы, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования	до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
22	спортивные соревнования	до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
23	Класс года, Ученик года (участие)	до 10%			на календарный
	Победитель	до 50%			

24	подготовка и проведение педсовета	участник группы - до 5% выступление - до 10% руководитель группы - до 15%	на календарный месяц
25	методические мероприятия, проводимые школой для педагогических работников города	до 10%	на календарный месяц
26	Школа открытые уроки	от 5% до 15% за эффективность	на календарный месяц
	Город открытые уроки	от 10% до 20% за эффективность	
27	использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ	до 30%	на календарный квартал
28	за качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней	до 15%	на календарный месяц
29	Декада (организация и проведение) общешкольного уровня	до 10%	на календарный месяц
30	охват питанием учащихся 5-11 классов не менее 85%	20%	на календарный месяц
31	подготовка материалов в СМИ	до 10%	на календарный месяц
32	мероприятия, проведенные с участием СМИ	до 20 %	на календарный месяц
33	за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)	до 10%	на календарный месяц
34	за организацию и реализацию работы Школы как базовой (опорной) организации, реализацию грантовых конкурсов	до 50%	на календарный месяц

5.6. Надбавки за выслугу лет.

5.6.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- Библиотекарь
- Бухгалтер
- Воспитатель
- Главный бухгалтер
- Директор
- Документовед
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Заместитель директора по учебной работе
- Лаборант
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Техник - лаборант
- Учитель

5.6.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам школы, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к тарифной ставке) должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной сетке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

5.6.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству, а также почасовой оплаты труда.

5.6.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.6.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

□ период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

□ период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

□ период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

□ период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

□ время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.6.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6.7. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.6.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.7. Работникам школы устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий	50	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
2	за качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на период выполнения данных работ

3	за высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному	25	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
4	за качественную подготовку учебных кабинетов, школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	50	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
5	за отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП	15	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
6	за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между школой и образовательными - учреждениями города	15	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
7	за эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций города	15	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
8	за работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
9	за изготовление инвентаря и оборудования для школы	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
10	за выполнение работ по ремонту помещения школы и пришкольной территории	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
11	за проведение генеральных уборок	15	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
12	за высокие результаты в работе и в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, с Днем 8 Марта, с Днем защитника Отечества, днем рождения школы	20	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц

13	награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МО ГО «Усинск», Управления образования АМО ГО «Усинск», школы	20	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
----	--	----	-----------------	---	----------------------

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пп. 3.7.1 настоящего положения. 6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи, с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-

хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия школы. 6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Школы, секретарь.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;

- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- надбавки молодым специалистам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – делопроизводителем Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение тарификационной комиссии вводится в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.48. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.49. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к

среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

6.52. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

7. Сроки расчета при увольнении

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Критерий эффективности деятельности классного руководителя

№	Направление деятельности	Критерии оценки результативности	Самооценка в баллах	Примечание (подтверждающая информация)
1.	Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших триместр, год на «5» во вверенном классе-за каждого-1 балл		
		Количество учащихся, окончивших триместр, год на «4» и «5» (или «4») во вверенном классе- за каждого-0,5 балла		
		Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам триместра, года во вверенном классе-5 баллов		
		Отсутствие учащихся с одной-двумя «3» во вверенном классе-3 балла		
2.	Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) - 1 балл за каждое		
		Посещение учреждение культуры, экскурсии, походы (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) - 1 балл за каждого		
		Участие класса в общешкольных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) – 1 балл за каждое		
		Участие класса в городских, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) – 2 балла за каждое		
		Проведение мероприятий в период школьных каникул (2 мероприятия) – 1 балл		
		Проведение мероприятий с приглашением представителей субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций – 1 балл за каждое		
3.	Организация проектной деятельности в классе	Наличие плана действий - 1 балл Организация конкретных мероприятий – 1 балл Наличие определённого результата – 1 балл Оформление документов проекта – 1 балл (1 раз в триместр)		

4.	Участие учащихся класса в выпусках школьной газеты	Представление статей от комитета СМИ класса в школьную газету – 1 балл за каждое		
5.	Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Более 90% учащихся – 3 балла 61-90 % учащихся – 2 балла 40-60% учащихся – 1 балл Менее 40% - 0 баллов (1 раз в триместре)		
6.	Ведение летописи класса (альбомы, газеты, Портфолио)	Качество ведения летописи класса – 3 балла (1 раз в триместр)		
7.	Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учете – 1 балл При наличии правонарушений минус 1 балл		
		Соответствие внешнего вида учащихся Положению о школьной форме одежды по итогам рейда, проведенного дежурным классом и классным руководителем (100% учащихся) – 2 балла		
		Качество дежурства класса по школе (отсутствие замечаний администратора, об итогах дежурства класса в журнале замечаний дежурного) – 1 балл		
		Отсутствие опоздавших на 1 урок – 1 балл		
8.	Охват учащихся горячим питанием	Организация бесплатного питания в 1-4 классах – 2 балла		
		Охват питанием за родительскую плату в 5-9 классах 85 % - 100% - 5 баллов		

9.	Взаимодействие с родителями	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям (при предъявлении информации о проведенном мероприятии) – 2 балла за каждое. При внедрении нестандартных форм проведения родительских собраний (при предъявлении протокола не позже 7 дней после проведения собрания) – 2 балла за каждое.		
		Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний более 80% - 1 балл		
10.	Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающих документов) дистанционное – 3 балла за каждое очное – 5 баллов за каждое		
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления ГМО, ШМО организация выставок и др.) Школьный уровень – 2 балла за каждое Муниципальный уровень – 3 балла за каждое		
		Наличие публикаций – 1 балл за каждую		
		Обобщение опыта (сдача методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий) – 1 балл за каждое		
11.	Исполнительная дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, наличие рабочей программы воспитания классного коллектива, соответствие программы класса со структурой воспитательной работы школы, наличие плана воспитательной работы – до 3 баллов		
12.	Итого			

№ п/п	Количество набранных баллов	Размер доплаты (%)
1.	54 и более (85-100)	20
2.	34-53 (60-84)	15
3.	33-25 (40-59)	10
4.	13-24 (20-39)	5

Приложение №2
К положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа» пгт Парма

Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом

№	Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом	Процент доплаты к должностному окладу
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.).	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения).	2
3	Организация и плановое проведение генеральных уборок кабинета.	1
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика проветриваний	5

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшы муниципальной бюджетной администрации сайёбвелёбмёнвеськёдланін
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шбобщественной школы» муниципальной бюджетной общеобразовательной велёданін
Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

10 октября 2020 года

№ 363

пгт Парма

О внесении изменений
в «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма от 26.12.2019 года

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 1259 от 01.10.2020 «О внесении изменений в постановление АМО ГО «Усинск» от 03.07.2018 г. №863 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя», на основании протокола общего собрания коллектива №1 от 10 октября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма» в новой редакции.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Королева

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальнӧй юкӧн лӧна администрация сайӧз с велӧ дӧмӧн веськӧ д ланӧн
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шӧр общеобразовательнӧй школа» муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧ д ланӧн
Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

20 марта 2022 года

№ 21

пгт Парма

Об утверждении изменений в Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма

На основании Постановления АМО ГО «Усинск» от 25.02.2022 года № 285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма в разделе 3 «Основные условия оплаты труда работников Школы»:

1.1. Подраздел 3.2.2. «Должности педагогических работников Школы» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Старший вожатый	9595
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	9810
Воспитатель Педагог – психолог	10030
Преподаватель Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель	10250

1.2. Подраздел 3.2.3. «Должности сотрудников и работников Школы» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Бухгалтер	9180
Техник-лаборант	8485
Повар	7865
Кухонный рабочий	7865
Уборщик служебных помещений	7865

Сторож	7865
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	7865
Кладовщик	7865
Дворник	7715
Заведующий хозяйством	8255
Документовед	9180
Водитель	9485
Контролер по выпуску автотранспортных средств	8330
Транспортный рабочий	7865

Директор школы



С.В.Мокеев

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальнӧй юкӧн лӧна администрация сайӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шӧр общеобразовательнӧй школа» муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧданӧн
Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

19 мая 2022 года

№ 23

пгт Парма

Об утверждении изменений в Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма

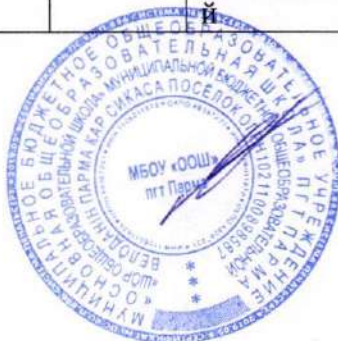
На основании Постановления АМО ГО «Усинск» от 18.05.2022 года № 849 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма в разделе 5 «Выплаты стимулирующего характера» подраздел 5.3 дополнить следующим пунктом:

35	Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении и данной работы в полном объеме	на календарный месяц
----	--	----	--	--	----------------------

Директор школы



С.В.Мокеев

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальнйюкбнлбна администрациясайбзбвелбдбмбнвельскбдланбн
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шбробщеобразовательнйй школа» муниципальнййбюджетнййбщеобразовательнййвелбданбн
Парма кар сикаса посёлк

ПРИКАЗ

05 августа 2022 года

№ 26

пгт Парма

Об утверждении изменений в Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма

На основании Постановления АМО ГО «Усинск» от 04.08.2022 года № 1489 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма в разделе 3 «Основные условия оплаты труда работников Школы»:

1.1 Подраздел 3.2.2. «Должности педагогических работников Школы» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Старший вожатый	10555
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	10795
Воспитатель Педагог – психолог	11035
Преподаватель Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель	11275

2.1. Подраздел 3.2.3. «Должности сотрудников и работников Школы» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Бухгалтер	10100
Библиотекарь	10845
Техник-лаборант	9335
Повар	8655
Кухонный рабочий	8655

Уборщик служебных помещений	8655
Сторож	8655
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	8655
Кладовщик	8655
Дворник	8490
Заведующий хозяйством	9085
Документовед	10100
Водитель	10435
Контролер по выпуску автотранспортных средств	9165
Транспортный рабочий	8655

И.о. директора школы



А.В.Часовитин

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной бюджетной администрации сайёзёс велё домён веськё дланін
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шор общеобразовательной школы» муниципальной бюджетной общеобразовательной велё дланін
Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 27

пгт Парма

Об утверждении изменений в Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма

На основании Постановления АМО ГО «Усинск» от 04.08.2022 года № 1489 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя», а так же Приказа Управления образования АМО ГО «Усинск» от 31 августа 2022 года № 833

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма в разделе 3 «Основные условия оплаты труда работников Школы»:

Подраздел 3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы

1.1 Подраздел 3.2.1. «Должностные оклады руководящих работников Школы» изложить в следующей редакции:

№	Наименование должности	Должностные оклады (оклад, ставка заработной платы), в рублях				Общеобразовательные организации с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов
		до 200 обучающихся в муниципальной образовательной организации	от 201 до 1000 обучающихся в муниципальной образовательной организации	более 1000 обучающихся в муниципальной образовательной организации	иные муниципальные бюджетные учреждения	
1	Заместитель директора	10700	13400	14700	13400	14700
2	Главный бухгалтер	10700	13400	14700	13400	17700
3	Заведующий библиотекой	12975				

И.о. директора школы



А.В.Часовитин

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальнӧй юкӧн лӧна администрация сайӧ зӧс велӧ дӧмӧн вельӧ данӧн
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шӧр общеобразовательнӧй школа» муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧ данӧн
Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

23 сентября 2022 года

№ 43

пгт Парма

Об утверждении изменений в Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма

На основании Постановления АМО ГО «Усинск» от 22.09.2022 года № 1820 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. В Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма в разделе 5 «Выплаты стимулирующего характера» подраздел 5.4 дополнить следующим пунктом:

38	Работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования, за внеурочную деятельность	до 15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении и данной работы в полном объеме	на календарный месяц
----	--	-------	--	--	----------------------

И.о директора школы



А.В. Часовитин

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальнӧй юкӧн лӧна администрация сайӧ свелӧдӧмӧн вельӧд ланӧн
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шӧр общеобразовательнӧй школа» муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧданӧн
Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

01 ноября 2022 года

№ 46

пгт Парма

Об утверждении изменений в Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма

На основании Постановления АМО ГО «Усинск» от 31.10.2022 года № 2105 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. В Положении об оплате труда МБОУ «ООШ» пгт Парма в разделе 5 «Выплаты стимулирующего характера» подраздел 5.4 изложить в следующей редакции:

38	Работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за внеурочную деятельность	до 15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении и данной работы в полном объеме	на календарный месяц
----	---	-------	--	--	----------------------

И.о директора школы



А.В. Часовитин

Управление образования администрации муниципального образования городского округа
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлө администратция сайёзёсвелёдёмөнвеськөдланін
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шёр общеобразовательной школы» муниципальной бюджетной общеобразовательной
велёданин Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

11 ноября 2022 года

№ 48

пгт Парма

О внесении изменений в приказ МБОУ «ООШ» пгт Парма от 10 октября 2020 года № 363 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ «ООШ» пгт Парма»

С целью материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБОУ «ООШ» пгт Парма от 10 октября 2020 года № 363 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ «ООШ» пгт Парма» следующие изменения:

1.1. В Положении об оплате труда работников МБОУ «ООШ» пгт Парма (приложение к приказу):

1.1.1. Дополнить пункт 5.7. раздела 5 «Выплаты стимулирующего характера» подпунктом 5.7.1. следующего содержания:

«5.7.1. По решению руководителя МБОУ «ООШ» пгт Парма (лица его замещающего) работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма может устанавливаться и выплачиваться премия при условии качественного и своевременного исполнения ими должностных обязанностей, неукоснительного соблюдения трудовой дисциплины.

Выплата премии может производиться ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период.

Конкретный размер премии каждому работнику МБОУ «ООШ» пгт Парма определяется на основании приказа руководителя МБОУ «ООШ» пгт Парма (лица его замещающего), и выплачивается в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания, и распространяется на правоотношения возникшие с 01.11.2022 года.

И.о директора школы



А.В. Часовитин

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шӧр общеобразовательной школа» муниципальной бюджетной общеобразовательной
велӧданін Парма кар сикаса посёлок

ПРИКАЗ

25 марта 2024 года

№ 80

пгт Парма

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ «ООШ» пгт Парма

На основании Постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 марта 2024 года №464 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 июля 2018 года №863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ «ООШ» пгт Парма в раздел 3 «Основные условия оплаты труда работников Школы»:
Подраздел 3.2.2. «Должности педагогических работников Школы» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Инструктор по физической культуре Старший вожатый	11294
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	11551
Воспитатель Педагог-психолог	11808
Преподаватель Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	12065

- Подраздел 3.2.3. «Должности сотрудников и работников Школы» в части должности «Библиотекарь» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Библиотекарь	11605

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.М. Чупрова