

**Положение
о родительском контроле
организации и качества горячего питания школьников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа об организации родительского контроля горячего питания, (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) школьников совместно с администрацией МБОУ «ООШ» пгт Парма (далее – Учреждение) родительского контроля, за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания школьников в учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению;

- на основании Федеральным закона от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», руководствуясь методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180-20

**2. Порядок осуществления родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания школьников в учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) школьников в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется комиссией родительского контроля горячего питания (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания школьников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания, обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания, обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией пи-

тания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) . Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса школьников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (Приложение 1). Протоколы сдаются комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

Протоколы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия родительского контроля организации и качества горячего питания школьников

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации учреждения.

3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании представления совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены совета родителей, так и родители (законные представители) учащихся не являющиеся членами совета родителей) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания школьников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

4.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма

Протокол №

Комиссия родительского контроля организации и качества горячего питания школьников
пгт Парма « » г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено:
ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания
ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено _____

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма

**ЖУРНАЛ
посещения комиссии родительского контроля**

№ п.п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	Ф.И.О членов комиссии по родительскому кон- тролю организации и качества горячего пи- тания школьников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 3

Директору МБОУ «ООШ» пгт Парма
Королевой Е.М.
От председателя Совета родителей
Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма, просит включить в качестве членов в состав родительского контроля организации и качества горячего питания школьников (законных представителей) учащихся:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) учащихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель:

(подпись/Ф.И.О.)

« _____ » 2020 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма**

Протокол №

заседания Комиссии родительского контроля организации и качества горячего питания школьников пгт Парма

« _____ » 20 г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: часов минут. Собрание закрыто: часов минут.

Присутствовало человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать
председателем Комиссии - _____
секретарем Комиссии - _____

Повестка дня :

1. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, _____ который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____